



Aakre Lasteaed-Algkool

KOOLI ÕPPEKAVA

Aakre 2017

SISUKORD

ÜLDSÄTTED.....	3
ÜLDOSA.....	4
1. AAKRE LASTEAED-ALGKOOLI ERIPÄRA	4
2. ÕPPE-JA KASVATUSEESMÄRGID NING PÕHIMÕTTED.....	4
3. ÜLD- JA VALDKONNAPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE.....	5
4. TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI	8
5. DIGIPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED	8
6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI.....	9
7. LÄBIVAD TEEMAD JA KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED.....	10
8. ÕPPE JA KASVATUSE LÕIMIMINE.....	12
9. ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMINE.....	17
10. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS KOOLIS.....	19
11. HINDAMISE KORRALDUS.....	19
12. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	22
13. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED.....	28
14. KARJÄÄRIÕPPE KORRALDUS.....	26
15. ÕPETAJA TÖÖKAVADE KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED.....	26
16. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	26

Aakre Lasteaed-Algkooli õppekava lähtealused

Aakre Lasteaed-Algkool on Rõngu valla munitsipaalomand ja töötab vastavalt kinnitatud põhimäärusele.

Aakre Lasteaed-Algkooli õppekava koosneb kahest eraldi dokumendist: **Aakre lasteaia õppekavast** ja **Aakre kooli õppekavast**. Kooli õppekava koosneb üldosast ja kooli ainevaldkondade kavadest.

Aakre algkooli (edaspidi *kool*) õppekava (edaspidi *õppekava*) on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud. Küsimustes, mis ei ole sätestatud kooli õppekavas, lähtutakse koolis riiklikust õppekavast sätestatust.

Kooli õppekava koostades on lähtutud ka kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Kooli õppekava on väljundipõhine, st rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.

Kooli õppekava aluseks on üldpädevused ja valdkonnapädevused, millele lisanduvad läbivad teemad. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise tegevuse kaudu, põhinedes lõimimikul ja kooli keskkonna korraldusel.

Kõik kooli töötajad lähtuvad tegevuses ”Põhikooli riiklikus õppekavas” sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja meie kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti. Põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav paber kandjal koolis ning kooli kodulehel www.aakre.edu.ee

Ainekavade esitamine ainevaldkonniti vähendab õppekavas põhjendamist ja suurendab integreeritust ainete vahel, andes võimalusi valdkonnasiseseks koostööks. Ainevaldkonna pädevus saavutatakse sobiva metoodika ja õppevara valiku kaudu. Ainevaldkonna pädevuste saavutamise kaudu kujunevad kooliastmete pädevused.

Ainekavades esitatud õpitulemused on esitatud õppijakeskses sõnastuses, ning väljenduvad õppe lõpuks omandatavates pädevustes. Õpitulemuste saavutatust tuleb õpilasele näidata ning nende saavutatust hinnatakse kokkuvõtvalt.

Aakre algkooli kooliastmed on:
I kooliaste – 1.-3. klass;
II kooliaste – 4.-6. klass;

ÜLDOSA

1. AAKRE LASTEAED-ALGKOOI ERIPÄRA

Aakre Lasteaed-Algkool on Eesti Mõisakoolide Ühenduse liige. Koolihooned (mõisa peahoone ja mõisa ait-jääkelder) koos neid ümbritseva liigirikka pargi ja mitmekesise looduskeskkonnaga (lähedal asuvad metsad, heinamaad, veekogu jms) moodustavad lastele omanäolise ja turvalise õpi- ja kasvukeskkonna ja võimaldavad rakendada mitmekülgeid tervislikke ja loodusõppealaseid tegevusi. Asumine mõisahoones annab õppe- ja kasvukeskkonnale lisandväärtuse mõisaajaloo ja traditsioonide tutvustamiseks. Samuti mõisapargis iidsete puude vahel mängides ja õppides austab laps looduse ringkäiku ja tunneb end osana loodusest.

Aakre koolis omandab laps eakohasel tasemel Eesti rahvakultuuri traditsioonidele toetudes põhiteadmisi Eesti pärandkultuurist (sh murdekeeltest, rahvakalendri tähtpäevadest, rahvajuttudest, -muistenditest, -lauludest), selle hoidmisest, kandmisest ja väärtustamisest. Tähtsaks peame ka ümbritsevast keskkonnast hoolimist ning tervise hoidmisest/tugevdamisest.

2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING PÕHIMÕTTED

Kool lähtub oma tegevuses riiklikes õppekavades esitatud õppe- ja kasvatusesmärkidest ning õppe ja kasvatus põhimõtetest ning käesolevas peatükis sätestatust

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne, aidates kaasa kooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isikuteks, kes suudavad end teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli õpetuse ja kasvatus põhitaotlus on luua kooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste arengut, kriitilist mõtlemisvõimet, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalsete ja kultuuriliste teadmiste kujunemist.

Kooli õppe ja kasvatus üldeesmärk on isiksuse kujunemisele võimaluste loomine, mille tulemusena isiksus:

- suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- soovib ja oskab teha mitmekülgeid koostööd;
- austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja –vastutusest;
- tunneb end oma küla kogukonna liikmena, Eesti kodanikuna, tunneb end seotuna Euroopa ja kogu inimkonnaga;
- tunneb ja austab oma mõisakooli ajalugu, traditsioone ja Eesti rahvakultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
- hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
- usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;
- tunneb end vastutavana oma elukäigu eest.

Kooli õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on kaheksa üldpädevuse, ainekavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.

Kooli õppe korraldamisel lähtub kool põhimõtetest, mille kohaselt õpilase liikumisel ühelt kooliastmelt teisele ei ole kooli õppekavas takistusi.

Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe- ja kasvatus korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.

Koolis on õppekava läbimiseks arvestatud kuus aastat.

Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel kasutada tasuta õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed).

Koolis õpetegevust kavandades lähtuvad õpetajad üldpädevustest, õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning lõimingutest teiste õppeainete ja läbivate teemadega. Kooli huvihariduse eesmärgid toetavad õppe- ja kasvatustöö eesmärgi.

Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õpe, mis vaheldub vahetunniga. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.

Juhendatud õpe on: loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.

Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.

3. ÜLD- JA VALDKONNAPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE

Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed, ning nende kaudu taotletakse õpilastel riiklikes õppekavades kirjeldatud suutlikkuste kujunemist riiklikus õppekavas esitatud põhimõtetest.

Riiklikus õppekavas määratletud **üldpädevusi** on kaheksa:

- kultuuri- ja väärtuspädevus,
- sotsiaalne ja kodanikupädevus,
- enesemääratluspädevus,
- õpipädevus,
- suhtluspädevus,
- matemaatika-,
- loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
- ettevõtlikkuspädevus ning
- digipädevus.

Valdkonnapädevused:

- keele- ja kirjanduspädevus,
- võõrkeelepädevus,
- matemaatika-pädevus,
- loodusteaduslik pädevus,
- sotsiaalne pädevus,
- kunstipädevus,
- tehnoloogiapädevus,
- kehakultuuripädevus.

Üld- ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainevaldkonna kirjeldustes esitatud viisil. Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel. Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud õpetaja töökavas.

Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste saavutamiseks, õpetuse kavandamise, mõtestamise, läbiviimise ja tagasisidestamise teel. Õppetunnivälised tegevused on õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad koolis tehtavad tegevused eesmärgistada. Kooli üritused kavandatakse ja viiakse läbi lähtuvalt üldpädevustest.

Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbi mõeldud, realiseerudes kogu koolipere tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu. Üldpädevusi aitavad kujundada erinevad koolis toimuvad tegevused. Üldpädevuste kujundamine toimub ka keskkonnades, mida kool suunata või kujundada ei saa.

Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasisidestamine. Tagasisidestamine annab informatsiooni sellest, mil määral teadlikult üldpädevuste kujunemine toimub. Oluline on õpilaste enesehindamise roll, mis võimaldab õpilasel jälgida oma tegevust ning õpetajal saada informatsiooni.

Üldpädevuse kujunemist jälgitakse tagasisidestamise kaudu õpilastega peetaval arenguestlusel.

3.1 Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt.

Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt päevakajalisi sündmusi ja aktuaalseid küsimusi. Koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele, et vältida plagiaati kirjalike tööde koostamisel. Korrektselt viitamissüsteemi kasutamist kirjalikes töödes jälgivad kõik õpetajad alates juba esimesest kooliastmest.

Koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu. Kirjalikud tööd peavad alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud.

Koolis toimuvad nende pädevuste arendamiseks teatri ühiskülastused ja etendused koolis, aktused, loengud, perepäevad, näitused, laulu- ja pilliringi tegevus, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, talgupäevad.

3.2 Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning jälgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

Koolis Eesti Vabariigi aastapäeva aktus, Euroopa päeva tutvustamine, Tagasi Kooli lektorite külastused, perepäevad.

3.3 Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

Kõikides õppeainetes kasutatakse kujundava hindamise raames õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi.

Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil.

Õpilaste poolt koostatud kirjalikud tööd sisaldavad kirjalikku tagasisidet sooritus tugevuse ja nõrkuse kohta. Koolis spetsialistide loengud, tervisepäevad, spordiüritused.

3.4 Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

Kõikides õppeainetes keskendutakse ühe olulisema õpipädevuse komponendi – funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni teatmeteostest ja internetist. Õpikuid käsitletakse koolis ühe teatmeteose liigina. Õpitulemuste saavutatuse kontrollimisel võivad õpilased, sõltuvalt õpitulemustest kasutada vajalikke abimaterjale või vahendeid. Toimuvad ainepäevad, osalemine koolisisestel, maakondlikel olümpiaadidel, konkursidel ja võistlustel.

Õpiraskuste esinemisel koostatakse esmase õpiabimeetmena õpilase ja õpetaja koostöös õpilase kirjalik **individuaalne arenguplaan** raskustest ülesaamiseks. Individuaalne arenguplaan on õpilase ja õpetaja vabatahtlik kokkulepe ja on suunatud õpetaja konsultatsiooniaja tulemuslikumaks ärakasutamiseks.

3.5 Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

Kõikides õppetundides arendatakse teabetekstides sisalduva info leidmist ja selle tõlgendamist. Õpetajad suunavad õpilasi kasutama erinevaid infoallikaid.

Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujundamisele. Järgitakse järgmisi printsiipe: esinemine klassi ees on õpilasele vabatahtlik ja enne esinemist õpetaja juhendab ning peale esinemist annab personaalset tagasisidet. See, kas õpilased on valmis vabatahtlikult klassi ees esinema, sõltub eelkõige sellest, millise vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna õpetaja on suutnud luua. Esinemisjulgust treenitakse ka huviringides õpitavaga kooli pidudel ja muudel üritustel.

Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel, mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside reegleid. Koolis toimuvad omaloomingukonkursid, ettelugemispäev, öö koolimajas lugemise ja etlemisega, kooli ürituste organiseerimisele ja läbiviimisele kaasaaitamine, koostöö Aakre raamatukoguga.

3.6 Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (näiteks diagrammid) kasutamisele aines. Eraldi pööravad kõik õpetajad tähelepanu oma ainele ja õpilaste vanusest tulenevalt statistiliste andmetöötluse erinevatele meetoditele.

Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeaines sisemiste seoste nägemisele ja esiletoomisele. Ühe meetodina kasutatakse mõistekaardi meetodit.

Tundides õpitakse tegema tõenduspõhiseid otsuseid ning mõistma loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust. Osalemine matemaatikapäeval, Känguru ja pranglimise võistlustel, rändnäituste ühiskülastustel, spetsialistide loengutel, viktoriinides.

3.7 Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

Tundides kasutatakse kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad teatud olukordades ennast proovile panna ja õpitud teadmisi-oskusi rakendada.

Õppeprotsessis kavandatakse ühe aine piires, kui ka õppeainete vahelisi projektipõhiseid õppemeetodeid, kus õpilased peavad meeskonnana saavutama tulemused.

Tunnivälised üritused kavandatakse projektipõhisena, kuhu kaasatakse õpilased ning järgitakse kõiki projektijuhtimise reegleid. Tegevusteks on osalemine heategevusliku jõululaada, klassiõhtute, pidude ühises korraldamises.

3.8 Digipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmisele:

Tundides õpitakse suutlikkust kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes.

Õpitakse leidma ja säilitama digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ning usaldusväärsust. Samuti osalema digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutades probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades.

Õpilastele räägitakse digikeskkonna ohtudest ning kuidas kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti.

Selgitatakse, et digikeskkonnas tuleb järgida samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Aakres digipädevuste arendamiseks: arvutiring, robootikaring, arvutiklassis läbiviidavad ainetunnid, osalemine digijoonistuste konkurssidel, Miksikese keskkonna sage kasutamine.

4. TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI

Õppetunnid on jaotatud vastavalt klassides lubatud koormustele. Tundide arvu määramisel on lähtunud põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslike nädalatundide arvust õppeaineti ja

aineõpetajate ettepanekutest. Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunniarvutusplaanis vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus:

I kooliaste

	1. klass	2. klass	3. klass	RÕK	Aakre algkool
Eesti keel	7	7	5	19	19
Inglise keel	-	-	4	3	4
Matemaatika	3	5	5	10	13
Loodusõpetus	2	2	2	3	6
Inimeseõpetus	-	1	1	2	2
Muusika	2	2	2	6	6
Kunst	1	1	1	4,5	3
Tööõpetus	2	2	2	4,5	6
Kehaline kasvatus	3	3	3	8	9
Valikained	-	-	-	8	-
	20	23	25	68	68

II kooliaste

	4. klass	5. klass	6. klass	RÕK	Aakre algkool
Eesti keel	6	3	3	11	12
Kirjandus	-	2	2	4	4
Inglise keel	4	4	3	9	11
Vene keel	-	-	3	3	3
Matemaatika	5	5	5	13	15
Loodusõpetus	2	3	3	7	8

Ajalugu	-	2	2	3	4
Inimeseõpetus	-	1	1	2	2
Ühiskonnaõpetus	-	-	1	1	1
Muusika	2	2	1	4	5
Kunst	1	1	1	3	3
Käsitöö, kodundus ja tehnoloogiaõpetus	2	2	2	5	6
Kehaline kasvatus	3	3	3	8	9
	25	28	30	73	83

5. DIGIPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED

Informaatika ringitunnis on võimalik osaleda kõigil õpilastel 1 tund nädalas.

Informaatika ringitunnis taotletakse, et õpilane valdaks peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsides ning tekstidokumente ja esitlusi koostades. Informaatika ringitunni teemad lõimuvad ainetundide teemadega, lapsed õpivad ainetunni teemade uuringuid ja projekte vormistama tekstifaili või esitlusena. Ühiselt kantakse need ka teistele ette.

Eesmärk on, et õpilane teadvustaks ning oskaks vältida info- ka kommunikatsioonitehnoloogia kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele.

Informaatikaõpetuses on tarvis lähtuda igapäevase arvuti- ning internetikasutaja vajadustest, et õpilane koostab digivahendeid kasutades toimiva ja efektiivse õpikeskkonna. Informaatika on kergesti lõimitav kõigi teiste õppeainetega, kuna digitehnoloogia moodustab loomuliku osa tänapäevasest õpikeskkonnast.

6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI

1. Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- Ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- Teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

2. Kooli rolliks on viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks.

3. Maanteeamet soovib kooliastmeti liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused liiklemiseks.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- Ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- Oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamist, ohu ennetamist, ohutust tagavate turvavahendite kasutamist, abi kutsumist.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- Teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- Oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- Oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskeudega sõitmiseks ohutut kohta;
- Oskab ohutult liikuda /liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- Oskab valida tee, raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- Oskab määrata sõidukite liikumissuunda ning hinnata liikumise kiirust;
- Oskab eristada valet/ohulikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- Oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- Teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab käituda/teguetseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver;
- Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- Oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- Oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- Tunneb/teab/ mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, jalgratturile;
- Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- Õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;

- Ohutuslaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine realses liikluskeskonnas, praktilised õpetused jne).

II kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- Oskab ohutult evakueeruda koolist;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohta koolis;
- Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas vältida.

Liikluskasvatuse teemad	Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse integreerituna ainetundides klassi- ja aineõpetajate poolt ja esitatakse õpetaja töökavas. Teemasid hõlmatakse ka hommikuringis kõik koos arutledes. Väljaspool õppetunde toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused, mille läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

7. LÄBIVAD TEEMAD JA KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

7.1. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine.

Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkondade kavad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus.

7.2. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust ning kaasaaja aktuaalsetest probleemidest, toetades

õpilase suutlikkust oma teadmisi rakendada. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat ning ainekavadesse koondatud läbivad teemad on:

1) *elukestev õpe ja karjääri planeerimine* - taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2) *keskkond ja jätkusuutlik areng* - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning leiab lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) *kodanikualgatus ja ettevõtlikkus* - taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) *kultuuriline identiteet* - taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) *teabekeskond* - taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) *tehnoloogia ja innovatsioon* - taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) *tervis ja ohutus* - taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) *väärtused ja kõlblus* - taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

8. ÕPPE JA KASVATUSE LÕIMIMINE

Lõimingu põhimõtted

8.1. Õppe- ja kasvatusetegevus ning selle tulemused kujundatakse koolis tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse:

- *valdkonnasiseste ja -väliste õppeainete seoste ja ühisosa järgimisel* – ainekavas ühiste õppe-eesmärkide leidmine, ühiste õppeteemade, probleemide ja mõistestiku ning hindamisviiside määratlemine, aineülest lähenemist võimaldavate õppeülesannete ja viiside täpsustamine;
- *läbivate teemade aineõppesse lõimimine* – õpikeskkonna kujundamisel läbivate teemade sisu ja eesmärkide arvestamine ning õpetaja töökavas läbivatest teemadest ja kujundatavatest pädevustest lähtudes aineõppesse sobivate teemakäsitluste, näidete ja meetodite toomine;

- läbivate teemade huvitegevusse ning tunni- ja koolivälisesse töösse lõimimine – huvitegevuse kavas on igaks veerandiks fikseeritud ürituste, koolisiseste- ja väliste projektide jms tegevuste, huviringide töö ning kogukonna ettevõtetega koostöö korraldamine lähtuvalt õppe- ja kasvatuseesmärkidest, läbivate teemade eesmärkidest ja sisust ning kujundatavatest üld- ja valdkonnapädevustest;
- kooli ja kodu koostööd korraldades - kodu ja kooli ühistöös õpilase üldpädevuste kujundamine ja jälgimine käitumise hindamise, arenguvestluste, rühmatööde läbiviimise abil.

8.2. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Üldpädevuste lõimingu vahendiks on läbivad teemad.

8.2.1 Läbiva teemaga **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** kujundatavad pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas,
- oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada;
- oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest;
- mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- oskab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele;
- oskab oma tegevust kavandada ja hinnata;
- oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- oskab mõtestatult kuulata;
- teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvidest;
- mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;
- tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- oskab mõtestatult lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;

- on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

8.2.2 Läbiva teema **keskkond ja jätkusuutlik areng** pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- käitub loodust hoidvalt
- on teadlik inimtegevuse mõjudest looduskeskkonnale ja nendest tingitud keskkonnaprobleemidest

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest
- hindab harmoonilisi inimsuhteid

8.2.3 Läbiva teema **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** pädevused: I kooliastme lõpuks õpilane:

- tunnetab end oma riigi kodanikuna;
- suudab luua ideid ja teostada neid täiskasvanu abil, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- suudab luua ideid ja teostada neid koos eakaaslastega, vajadusel kasutab täiskasvanu abi;
- suudab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada.

8.2.4 Läbiva teema **kultuuriline identiteet** pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest ja tegevusest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas;
- väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada.

8.2.5 Läbiva teema **teabekeskkond** pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
- oskab teha vahet faktil ja arvamusel, eristama olulisi teateid ebaolulistest
- oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada

- teab millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas internetis

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet;
- oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada;
- oskab teavet kriitiliselt analüüsida;
- oskab mõista temale suunatud teadete suhtluseesmärke;
- teab põhilisi suhtlusvahendeid teadete edastamisel;
- harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi
- lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet.

8.2.6 Läbiva teema **tehnoloogia ja innovatsiooni** pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- on vastavate digivahendite kasutamisel loov ja mänguline.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste ja esitlusi;
- on teadlik tehnoloogia- ja innovatsioonivahendite arengust, nende mõjust igapäevaelule.

8.2.7 Läbiva teema **tervis ja ohutus** pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- tunneb rõõmu liikumisest;
- tahab olla terve;
- hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest;
- oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- mõistab ohtlike olukordade tekkepõhjusi oma igapäevases keskkonnas ning omandab oskused käituda ohutult ja turvaliselt;
- teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest
- mõistab oma tervise seisukohalt riskikäitumise ärahoidmise (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus) vajalikkust.

8.2.8 Läbiva teema **väärtused ja kõlblus** pädevused:

I kooliastme lõpuks õpilane:

- on viisakas, täidab lubadusi;
- teab ja järgib kodus, koolis ja kogukonnas kehtivaid reegleid;
- teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;
- peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist;
- teadvustab lubaduste pidamise ning demokraatliku osalemise ja rahvuslikkuse tunde vajalikkust eestlaste kui rahvuse püsijäämiseks.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- suudab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- järgib ühiselu norme;
- teadvustab ja mõtestab kõlbelisi norme ning kujundab sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu.

8.3 Õppimise käsitlus

- Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes st selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.
- Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks.
- Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima.
- Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus.
- Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

8.4 Õpikeskkond

1) Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.

2) Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

8.4.1 Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;

2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;

- 3) luuakse keskkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel, ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 5) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 6) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine.
- 7) osaleb kogu koolipere;
- 8) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 9) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 10) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale
- 11) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 12) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

8.4.2. Füüsilist keskkonda kujundades jälgitakse, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

8.4.3. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sh kooli staadionil, koolipargis, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas. Õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

8.4.4. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega.

8.4.5. Õpetamist mõistetakse kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

8.4.6. Kasvatust mõistetakse kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärase soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd.

8.4.7. Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane, õpilane- koolitöötaja);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audiovisuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

8.4.8 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti

Esimeses kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuste ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuste ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisemad ülesanded on:

- 1) toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni;
- 2) diferentseerida õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega õpilaste koolivalmidust ja võimeid arvestades;
- 3) ära tunda õpiraskusi ning pakkuda tugisüsteeme ja õpiabi.

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele.

Õpetaja olulisemad ülesanded on:

- 1) õpilase huvi äratamine ja säilitamine õppekavaga hõlmatud teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu;
- 2) mitmekesiste, iseseisvaid valikuid võimaldavate ja praktilise eluga seotud tööviiside ja ülesannete rakendamine;
- 3) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine.

9. ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMINE

Iga õppeaasta alguseks kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kooli üldtööplaanis. Projekt on ühekordse, tähtajalise, piiratud ressursside ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö.

Ülekoolilisi projekte võivad kirjutada aineõpetajad, huviringide juhendajad, klassikollektiivid, direktor ja teised kooliga seotud huvilised.

Koolidevahelisi projekte võivad kirjutada aineõpetajad, huviringide juhendajad ja direktor, kaasates vajadusel klassikollektiive, kooliga seotud huvilisi.

Projekt võib olla nt teema- või ainenädal, mitme õpetaja koostöös toimuv õppekäik, ülekooliline üritus jms.

Projektid peavad lähtuma kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest ja põhimõtetest ja läbivatest teemadest.

Projektid kavandatakse ja esitatakse reeglina enne kooliaasta algust kooskõlastamiseks ja heaks kiitmiseks direktorile, va ülekooliline üritus, mis kooskõlastatakse enne veerandi algust.

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide koostamisel tuleb määratleda sihtrühm(ad), projekti kestvus, selgelt sõnastatud eesmärgid ja oodatavad tulemused ning koostada tegevuskava.

10. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS KOOLIS

Õpe on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel eristades tavapäraseid ainetunde.

Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas ning kavandatakse üldjuhul igas kuus eelnevalt kokkulepitud kindlale päevale. Tegevusteks võib kasutada ka vaba tunniressurssi, kui need tegevused on kavandatud üldtööplaanis.

Õppe ja kasvatuse ajakasutus on määratud õpilase kohaldatud päevakavas, mille üheks osaks on tunniplaan. Õpilane on kohustatud järgima päevakava.

Koolis on õpe korraldatud järgmisel viisil:

10.1 Koolis kasutatakse traditsioonilist aineõpet, st kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.

10.2 Õppe ja kasvatuse ajakasutuses (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) arvestatakse vastavalt õppeaasta pikkusele, õpilase suurimale lubatud nädalakoormusele, õppetunnile ning kooli tunnijaotusplaanis esitatud õppeainete õppeks kuluvat õppetundide mahule nädalas.

10.3 Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest.

10.4 Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.

10.5 Õppeaasta algus on 1. september.

10.6 Kooli õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister.

10.7 Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeaasta.

10.8 Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis.

10.9 Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

- 1) 1. klassis 20;
- 2) 2. klassis 23;
- 3) 3. ja 4. klassis 25;
- 4) 5. klassis 28;
- 5) 6. klassis 30;

10.10 Õppetund on juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õpikeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Lisaks on juhendatud õppe viisid:

- 1) individuaaltund;
- 2) loeng;
- 3) õppekäik, ekskursioon
- 4) õuesõppetund.

10.11 Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga.

1.tund	8.00-8.45	vahetund 10 min (hommikusöök)
2.tund	8.55-9.40	vahetund 10 min
3.tund	9.50-10.35	vahetund 10 min
4.tund	10.45-11.30	vahetund 20 min (lõunasöök)
5.tund	11.50-12.35	vahetund 10 min
6.tund	12.45-13.30	vahetund 10 min
7.tund	13.40-14.25	vahetund 10 min
	14.45	(pikapäevarühma aine)

10.12 Kooli õppekavas on esitatud kohustuslike õppeainete kavad.

Kohustuslike õppeainete ainekavad on:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel;
- 3) matemaatika: matemaatika;
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- 6) kunstained: muusika, kunst;
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

10.13 Arvestades kooli võimalusi õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt. Inglise keele õpetus algab 3. klassist, vene keele õpetus 6. klassist. Lastevanemate ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul on võimalik alustada keeleõpet varem.

11. HINDAMISE KORRALDUS

1. Hindamise mõiste

1.1 Hindamine on süsteemne teabe kogumine õpilase arengu ja õppe edukuse kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Aakre algkoolis mõistetakse hindamise all hinnete panemist, kirjaliku ja suulise hinnangu ja tagasiside andmist, õpilase, õpetaja ja kaaslaste enesehindamist.

1.2 Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

1.3 Hindamise funktsiooni järgi eristatakse kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist.

2. Kujundav hindamine

2.1 Kujundav hindamine on õppeprotsessi lahutamatu osa ja toimub selle sees st on õpilase õppimist toetav hindamine ning pole perioodi kokkuvõtva hinde kujunemise aluseks.

2.2 Kujundava hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õppe edukuse kohta;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

2.3 Kujundav hindamine toimub õppetunni või muu õppetegevuse vältel järgmiselt:

- 1) *suuline või kirjalik sõnaline hinnang* – õppeprotsessis positiivse rõhutamine ja kõigi õpilaste ka väikese edusammu väärtustamine tekitamaks, hoidmaks ja tõstmaks õpilase usku oma loomupärastesse võimetesse ja toimetulekusse.
- 2) *õpetaja suuline või kirjalik sõnaline tagasiside* – rõhutab õpilase tugevusi ning sisaldab nõuandeid, kuidas puudusi kõrvaldada ja väldib võrdlust teistega. Tagasiside antakse õpilase konkreetse töö kohta lähtudes hindamiskriteeriumist.
- 3) *enese- ja kaaslaste hindamine* – õpilane kaasatakse enese ja teiste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni. Enesehindamine toimub aineõpetaja koostatud või koolis välja töötatud mudeli järgi.
- 4) *arenguvestlus* – analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast:
 - käitumine ja emotsionaalne seisund;
 - hoiakud ja väärtushinnangud;
 - motivatsioon, huvid;
 - teadmised ja oskused sh õpioskused.Arenguvestlusi viiakse läbi vähemalt ühel korral õppeaasta jooksul koos lapsevanemaga/hooldajaga.
- 5) *käitumise ja hoolsuse hindamine* – antakse tagasisidet kooli kodukorras kehtestatud käitumisnormide täitmisele ning kooliastme üldpädevuste kujunemisele. Koolipere annab õpilasele õppetunni või muu õppetegevuse, igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel suulist tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib koheselt juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet hinnangu kaudu õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeveerandi lõpus paber kandjal.

3. Kokkuvõttev hindamine

3.1 Kokkuvõttev hindamine seisab õppeprotsessist eraldi (õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Hinnatakse tavaliselt mingi ühiku (nt teema, peatüki, perioodi, kooliastme) lõpus ning tehakse kokkuvõtte sellest, mida õpilane sel ajal teab või oskab.

3.2 Aakre algkoolis on õppeaasta jagatud järgmisteks õppeperioodideks:

- I õppeperiood lõpeb sügisvaheajaga
- II õppeperiood lõpeb jõuluvaheajaga
- III õppeperiood lõpeb lisavaheajaga
- IV õppeperiood lõpeb kevadvaheajaga
- V õppeperiood lõpeb suvevaheajaga

3.3 Kokkuvõtva hindamise eesmärk on:

- 1) anda hinnang õppeprotsessi tulemuslikkusele;
- 2) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks.

3.4 Kokkuvõttev hindamine toimub koolis järgmiselt:

1) *sõnaline kokkuvõtlik hindamine* – 1. klassist kuni 2. klassi II poolaastani.

1) *numbriline kokkuvõtlik hindamine* – 2. klassi II poolaastast kuni 6. klassini õppeprotsessis väljendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis.

2) *numbriline kokkuvõtlik hindamine* – on numbriliste kokkuvõtlike hinnete ja kirjalike sõnaliste kokkuvõtlike hinnangute koondamine perioodide hinneteks (hinnanguteks) ning nende hinnete koondamine aastahinneteks (hinnanguteks). Koondhinded esitatakse viiepallisüsteemis.

3) *standardiseeritud hindamine* - riigi poolt koostatud tasemetööde tulemuste väljendamine numbrilise hindega viiepallisüsteemis. Tasemetöö hinnet ei märgita tunnistusele.

3.5 Kokkuvõtavad hinded kantakse iga õppeveerandi lõpul õpilase klassitunnistusele.

3.6 Ühe nädalatunniga õppeaineid hinnatakse poolaastati.

3.7 Vahekokkuvõtted veerandi keskel kantakse hinnetelehele.

3.8 Hinded kannab õpetaja õpilaspäevikusse.

4. Hindamine viiepallisüsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid. Hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Hindega „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Hindega „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- märkega „0” tähistatakse esitamata tööd, mis tuleb sooritada kokkuleppel aineõpetajaga.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „2” ehk „nõrk”.

5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

5.1 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või märgitud märkega '0', on õpilane kohustatud töö järele vastama.

5.2 Hindega „puudulik” või „nõrk” või märkega „0” hinnatud õpitööd on võimalik üks kord järele vastata oma aineõpetajaga kokkulepitud või konsultatsiooni ajal.

5.3 Mõjuva põhjusega (kooli esindamine olümpiaadil, võistlusel jms, pikemaajaline haigus) puudunud ja sel ajal tehtud õpitööd on õpilasel võimalik järele vastata oma aineõpetajaga kokku lepitud ja konsultatsiooni ajal alates õpilase naasmisest õppetöele.

5.4 Järelevastamine peab olema sooritatud vähemalt 5 tööpäeva jooksul pärast negatiivse hinde saamist või märkega „0” (esitamata töö) korral ja 3 õppepäeva enne perioodi lõppu.

5.5 Järelevastamise/järeltöö sooritamine märgitakse õpilaspäevikusse kaldkriipsu järele + abil.

5.6 Põhjuseta ja ilmastiku tõttu puudunud tunni/tundide õppematerjali on õpilane kohustatud iseseisvalt järgi õppima või õpilane kasutab võimalust koostöös aineõpetajaga materjal omandada konsultatsiooniks määratud ajal.

6. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandi- või poolaastahinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“, või kellel on jäetud hinne välja panemata, määratakse lapsevanema nõusolekul tugisüsteem (kohustuslik konsultatsiooniaeg, logopeediline abi, õpiabi jm) või koostatakse selles õppeaines vastavalt aineõpetaja soovitudele individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Perioodi- ja õppeaasta kokkuvõtivate hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt perioodihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne neljanda õppeperioodi lõppu.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast neljanda õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Aineõpetaja poolt fikseeritakse õpilase poolt saavutatud tulemused täiendava töö kavas, mis sisaldab lisaks teavet täiendava õppetöö temaatika, sisu ja oodatavate õpitulemuste ning ajakava kohta.

Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7. Klassikursuse kordamine

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

8. Koduõppel ja individuaalõppekava järgi õppivate õpilaste hindamine, järgmisse klassi üleviimine ja kooli lõpetamine

8.1 Koduõppel ja individuaalõppekava järgi õppivaid õpilasi hinnatakse vastavalt koduõppe või individuaalõppe töökava koostamisel tehtud hindamisjuhendile.

8.2 Õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, nähakse ette erisused järgmisse klassi üleviimise kohta.

8.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

12. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandatakse koostöös spetsialistidega õpet vastavalt õpilase vajadustele.

2. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks:

- 1) selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused,

- 2) valitakse sobivad õppemeetodid;
- 3) korraldatakse diferentseeritud õpet.
3. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde:
 - 1) konsultatsioon ja järeleõpetamine;
 - 2) järelevastamine;
 - 3) õpiabi pikapäevarühmas.
4. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Vajaduste väljaselgitamine ja tegevuse koordineerimine toimub klassijuhataja ja vanemate/hooldajate koostöös.
5. Kool tagab vanematele/hooldajatele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ja hindamise korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli kodulehekülje, lastevanemate üld- ja klassikoosolekute ning individuaalvestluste kaudu.
6. Kool tagab õpilasele teabe kättesaadavuse õppe- ja kasvatuse korralduse ja hindamise korralduse ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeeesmärgid, õppeteemad ja õpitegevused ning vajalikud õppevahendid tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi esimestes ainetundides. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, hindamise sageduse ja aja selgitab aineõpetaja õpilastele iga veerandi alguses.
7. Planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õpetajate kaudu või infostendil.

Õpilaste ja vanemate/hooldajate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord.

1. Õpilasel on õigus saada klassiõpetajalt või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta sh milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Õpilane ja lapsevanem/hooldaja saab hindeid/hinnanguid, õppetöö sisu näha igapäevaselt õpilaspäeviku vahendusel.
2. Ainealaste teadmiste ja oskuste suulise vastamise hinded/hinnangud kantakse õpilaspäevikusse.
3. Õppeperioodi jooksul saadud hinded/hinnangud saadab klassijuhataja õpilase seaduslikule esindajale hinnetelehega õppeveerandi keskel paberkandjal.
4. Iga perioodi lõpus saab õpilane kokkuvõtavad hinded/hinnangud klassitunnistusel.
5. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta neli korda õppeaastas. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele on esitatud kooli kodukorras.
6. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse juhendi avalikustab kool veebilehel: www.aakre.edu.ee

Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

1. Õpilasel või vanemal/hooldajal on õigus hindeid või hinnanguid vaidlustada. Hinnete ja hinnangute vaidlustamiseks pöördatakse suuliselt esmalt hinde pannud/hinnangu andnud õpetaja poole. Vastavasisulise pöördumise teostamiseks on vaidlustajal aega 3 õppepäeva arvestades hinde panemise või hinnangu andmise õppepäevast. Õpetaja selgitustega hindele/hinnangule mittenõustumise korral on õigus pöörduda edasi kooli direktori poole, kes kõigi osapooltega vestluse järel langetab otsuse.
2. Perioodihinde vaidlustamise puhul esitatakse kirjalik avaldus kooli direktorile 3 õppepäeva jooksul arvestades hinde panemise või hinnangu andmise õppepäevast. Avalduses näidatakse muu hulgas ka mittenõustumise põhjus. Direktor menetleb valet ning teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult 5 õppepäeva jooksul vaide rahuldamise või mitterahuldamise otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
3. Direktori otsusega mittenõustumisel pöördatakse maakonna haridusorganite poole.

13. ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE JA KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

Haridusliku erivajadusega õpilane

1. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotlelates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

2. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidri võimed, võimed kujutatavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

3. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

Haridusliku erivajadustega õpilase õppe korraldamine ja tugiteenuste rakendamine

1. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.

2. Hariduslike erivajadusega õpilase õppe koordineerija ülesandeks on hariduslike erivajadustega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

3. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanematele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Haridusliku erivajadustega õpilase õppe korraldamise eesmärgiks on kõikide laste võimetekohane areng koolis ning eluks vajalike pädevuste omandamine. Ülesandeks on võimalikult varakult avastada lapsed, kelle õppimist segab või takistab mingi väline või isiksusest tulenev asjaolu või nõuavad laste võimed lisatähelepanu.

Õpiabi on suunatud:

- õpiraskustega lastele;
- käitumisprobleemidega lastele;
- tervisehäiretega lastele;
- eesti keelest erineva keele- ja kultuuritaustaga lastele.

Töö põhimõtted:

1. Erivajadustega lapse toetamine lasteasutuses on meeskonnatöö, kus osalevad õpetajad, logopeed ning kuhu kaastakse vajadusel erialaspetsialiste.
2. Koostöö toimimise eest vastutab direktor, kes määrab hariduslike erivajadusega õpilaste õppe koordineerija.

3. Erivajadustega lapse arengu toetamise võimalusteks on:

- erivajaduste välja selgitamine, probleemi märkamine ja teavitamine, võimalusel sekkumine;
- õpiabi vajavate laste individuaalse arengu jälgimine ja vastava kaardi täitmine;
- koostöö lapsevanemate, tervishoiutöötaja, perearsti ja õpetajate vahel;
- lapsevanema nõustamine, vajadusel ka nõustamiskomisjoni suunamise osas;
- vajadusel individuaalse arengu- või õppekava koostamine ja korrigeerimine;
- individuaalse arengukava rakendumise analüüsimine vähemalt üks kord aastas vastavalt arengule;
- vajadusel lapsevanemale ettepanekute tegemine erialaspetsialistide (psühholoog, psühhiaater jt) vastuvõtule minemiseks;
- õpetajate nõustamine logopeedi ja tervishoiutöötaja poolt;
- andekate laste töö diferentseerimine tunnis;
- võimalusel töökorralduse muutmine ja vajalike õppevahendite soetamine.

Tegevuse etapid individuaalse õppekava koostamiseks:

1. klassi tasand (õpetuse diferentseerimine ja individualiseerimine)
2. kooli tasand (tugispetsialistide uuringud ja abi, õpiabi)
3. kooliväline tasand (täiendavad uuringud, nõustamiskomisjoni soovitusel)

Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele koostavad õpetajad individuaalse õppekava põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava põhjal. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

Kooli otsusel rakendatavad meetmed haridusliku erivajadusega õpilase arengu toetamiseks

1. Direktori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada sätestatud meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitusel, sealhulgas tugispetsialisti teenus, individuaalse õppekava rakendamine, pikapäevarühma vastuvõtmine.
2. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalne õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.
3. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.
4. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolseid soovitusi.
5. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialist või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamise.
6. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis -psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Ühe õpilase õpetamisele keskendunud õpe

Õpilasele, kes tervises seisundist tulenevalt vajab koolis pidevat jälgimist või abistamist, rakendatakse nõustamiskomisjoni soovitusel ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema või hooldaja nõusolekul ühe õpilase õpetamisele keskendunud õpet.

Terviseseisundist tulenev koduõpe ja haiglaõpe

1. Koduõpe on õppe korraldamine õpilase kodus või muus õpilasega või piiratud teovõimega õpilase vanemaga/hooldajaga kokkulepitud kohas väljaspool kooli ruume. Haridusliku erivajadusega õpilasele rakendatakse koduõpet tulenevalt tema terviseseisundist.
2. Haiglaõppena käsitatakse haiglas ravil viibiva põhi- või üldkeskharidust omandava õpilase õpetamist.

Individuaalne õppekava

1. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.
2. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
3. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem/hooldaja ning vajaduse kohaselt õpetajad ja tugispetsialiste.
4. Toimetuleku- või hooldusõppel olevale õpilasele ning tavaklassis õppivale lihtsustatud õppel olevale õpilasele koostatakse igaks aastaks individuaalne õppekava.

Hindamise erisused individuaalse õppekava puhul

1. Antakse rohkem aega ja kindlustatakse sobiv, rahulik keskkond vastamiseks, vajadusel individuaalne vastamine õpetaja juhendamisel.
2. Lubatakse õpilasel täita ülesandeid alternatiivsel viisil (nt testid valikvastustega).
3. Lubatakse kasutada abimaterjale (skeemid, algoritmid, reeglid või näidiste kogumikud, teatmikud jne).
4. Lihtsustatakse ülesannete juhiseid või küsimusi, jõukohastatakse õppetekste.
5. Kasutatakse nt spetsiaalseid arvutiprogramme kirjutamiskustega õpilaste puhul või lubatakse kasutada arvuteid matemaatika ülesannete lahendamisel.

Koolis rakendatavad tugimeetmed

Logopeediline abi

- 1) eesmärk on õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse arendamine;
- 2) kirjaliku kõnepuudega õpilastele on korraldatud individuaal- ja rühmatundides;
- 3) logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnoosetteütuse ja individuaalse kõne uuringu alusel;
- 4) logopeed on abiks aineõpetajale kõneravi läbiviimisel alates 1. klassist.

Pikapäevarühm

- 1) eesmärk on võimaldada tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel bussiga sõitvatele õpilastele ning pakub pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpiülesannete täitmisel;
- 2) pikapäevarühma võetakse 1. - 6. klassi õpilane lapsevanema avalduse alusel;
- 3) pikapäevarühma töös saab osaleda õpilane, kellel on õpiraskused ja vajab tuge koduste õpiülesannete täitmiseks lapsevanema avalduse alusel;
- 4) pikapäevarühm töötab kooli direktori kinnitatud päevakava ja töökorralduse alusel, mis on avaldatud kooli veebilehel.

14. KARJÄÄRIÕPPE KORRALDAMINE

Eesmärgiks on erinevate elukutsete ja ametite tutvustamine

- õppetundides seoses õppematerjalidega - Inimese- ja ühiskonnaõpetuse ning klassijuhataja tundides räägitakse erinevatest ametitest – kuidas, kus ja kui kaua vastavat ametit õpitakse;
- õppekäikudel erinevatesse asutustesse ja ettevõtetesse, esmajärjekorras kodukohalähedastesse tutvustamaks õpilastele erinevaid töövaldkondi ja ameteid;
- lasteasutusse kutsutud erinevate külaliste abil;
- ühisüritustel lastele erinevate ülesannete jagamise abil;

15. ÕPETAJA TÖÖKAVADE KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

1. Nõuetes aineõpetaja töökavale lähtutakse kehtivast haridusalasest seadusandlusest, konkreetse aine puhul väljakujunenud ja praktilises töös enda efektiivsust näidanud kavandamisest ning koolis tervikuna tunnustatud põhimõtetest:

- 1) Töökavad vormistatakse poolaastase ja/või perioodist lähtuva kalenderplaanina.
- 2) Töökava esitatakse direktori nõudmisel.
- 3) Aineõpetaja töökava konkretiseerib kooli õppekava üldosa ja konkreetse aine ainekava lähtuvalt õppeaasta õppetöö korraldusest ja konkreetse klassi õpilaskonna eripärast.
- 4) Aineõpetaja koostab töökava iga enda poolt õpetatava klassi ja aine kohta.
- 5) Töökava peab kajastama plaanitavat õppetööd vähemalt nädalate kaupa.

2. Õpetajatel on õigus vastavalt vajadustele teha enda töökavades muudatusi iga veerandi lõpus enne uue veerandi algust – eesmärgiga tagada õpetamise ja õpilaste teadmiste, oskuste parem kvaliteet.

16. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

1. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
2. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.
3. Õppekava uuendamise ettepanekuid võivad algatada aineõpetajad, lapsevanemad, hoolekogu.
4. Õppekava vaadatakse üle iga õppeaasta lõpuks.
5. Kooli õppekava kehtestamine.

5.1. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks koolidirektor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.

6. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

6.1. Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõuetest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimaluse kooli õppekavaga tutvumiseks.

6.2. Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muudatuse viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

Aakre kooli õppekava on:

heaks kiidetud kooli õppenõukogus 21.03.2017,
heaks kiidetud hoolekogus 25.04.2017,
tutvustatud ja heaks kiidetud lastevanemate koosolekul 02.05.2017,
kehtestatud direktori käskkirjaga nr 15, 06.06.2017.